

# RENCONTRE USEP BADMINTON CE2-CM



## ➤ PROGRAMMES DE L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE 2016

- Champ d'apprentissage: **Conduire et maîtriser un affrontement collectif ou interindividuel.**

- Compétences générales :

**Développer sa motricité et apprendre à s'exprimer en utilisant son corps**

**S'approprier par la pratique physique et sportive, des méthodes et des outils**

**Partager des règles, assumer des rôles et des responsabilités**

**Apprendre à entretenir sa santé par une activité physique régulière**

**S'approprier une culture physique sportive et artistique**

## CONDITIONS MATÉRIELLES

- Hauteur du filet : 1,30 m
- Dimensions du terrain : 13 m x 3 m
- **Chaque classe fournit ses raquettes et ses volants.**

## ORGANISATION DE LA CLASSE

- Chaque classe organise sa classe en ordonnant les élèves du plus fort au moins fort afin de pouvoir organiser des groupes de niveau homogène.

## RÈGLES

### Conditions de marque

1. Marquer 1 point à chaque volant mis en jeu.

### Conditions de jeu

- Celui qui marque le point a le service.
- Service : il se fait d'une distance minimum du filet (2 m) et le volant doit retomber au-delà de cette zone de 2 m dans le camp adverse.

### Gain du match

- Match au temps : celui qui a le plus de points au coup de sifflet l'emporte (on laissera terminer le point en cours)

## USEP Rhône – Métropole de Lyon

Nicolas DE SAINT JEAN

06.14.42.58.51

[n.desaintjean@usep69.org](mailto:n.desaintjean@usep69.org)

Sébastien CHATAING

06.45.13.89.50

[schataing@usep69.org](mailto:schataing@usep69.org)

Union Sportive de l'Enseignement du Premier Degré

### LES FAUTES

- Au service, le volant doit être frappé par en dessous et au-delà de la zone interdite.
- Le volant ne peut être frappé qu'une fois.
- Le joueur ne doit pas toucher le volant avec son corps.
- Ni le joueur ni la raquette ne doivent toucher le filet.
- On ne peut frapper le volant de l'autre côté du filet.

### RÔLES ET TACHES DES ORGANISATEURS

- Un arbitre principal : il donne le signal de mise en jeu, indique les fautes et signifie au marqueur s'il y a point au changement du service.
- Le marqueur inscrit les points, annonce le score et désigne le vainqueur.
- Le (les) juge(s) de ligne aide(nt) l'arbitre principal.

### ORGANISATION DE LA RENCONTRE

- **Chaque classe prévoit une raquette par enfant, un volant pour deux.**
- Un terrain pour chaque groupe de niveau de 6 à 8 joueurs (issus de toutes les classes).
- Les matchs se joueront au temps. La durée du match sera fonction du nombre de classes (temps indicatif : entre 4 et 6 minutes).
- Ce temps sera géré par l'organisateur et tous les terrains iront au même rythme.
- Tous les enfants sont joueurs mais aussi organisateurs : arbitre, secrétaire, juge de ligne (ordre des rôles définis sur la feuille de matchs).
- Chaque victoire rapporte 4 points à l'élève, un match nul, 2 points, une défaite 1 point.
- Il n'y a pas de classement par classe.
- On donnera pour indication le vainqueur de chaque terrain.
- Chaque classe se verra récompenser d'un diplôme de participation.

USEP 69  
Nicolas DE SAINT JEAN  
0614425851  
[ndesaintjean@usep69.org](mailto:ndesaintjean@usep69.org)

Sébastien Chataing  
0645138950  
[schataing@usep69.org](mailto:schataing@usep69.org)

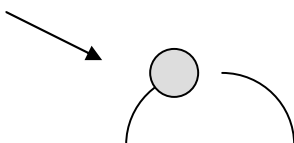
# BADMINTON

6 élèves

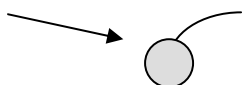


## DISPOSITION sur chaque mini-terrain

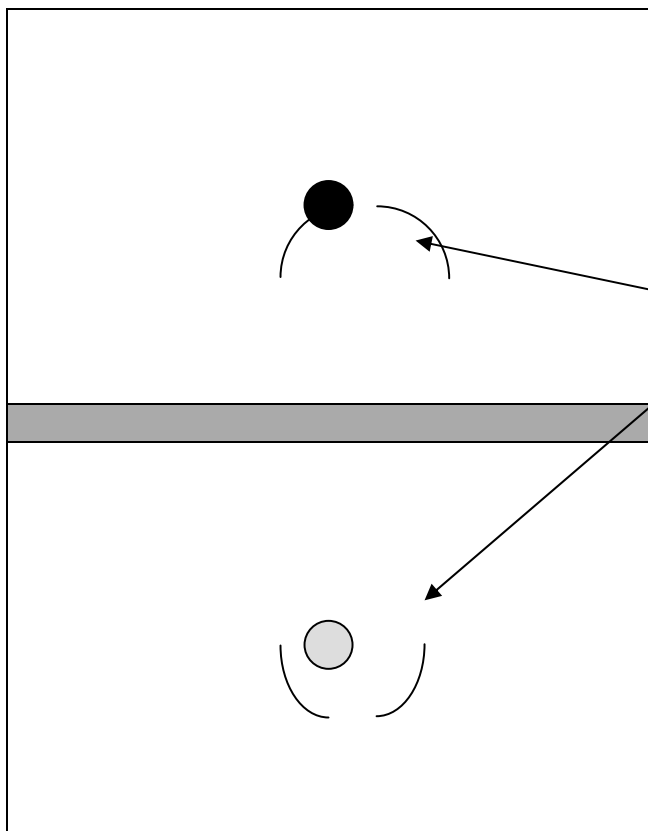
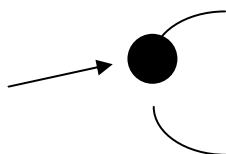
Juge de ligne



Arbitre



Secrétaire



Joueurs

Filet



Juge de ligne



USEP 69  
Nicolas DE SAINT JEAN  
0614425851  
[ndesaintjean@usep69.org](mailto:ndesaintjean@usep69.org)

Sébastien Chataing  
0645138950  
[schataing@usep69.org](mailto:schataing@usep69.org)

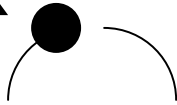
# BADMINTON

## 7 élèves

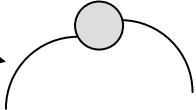


### DISPOSITION sur chaque mini-terrain

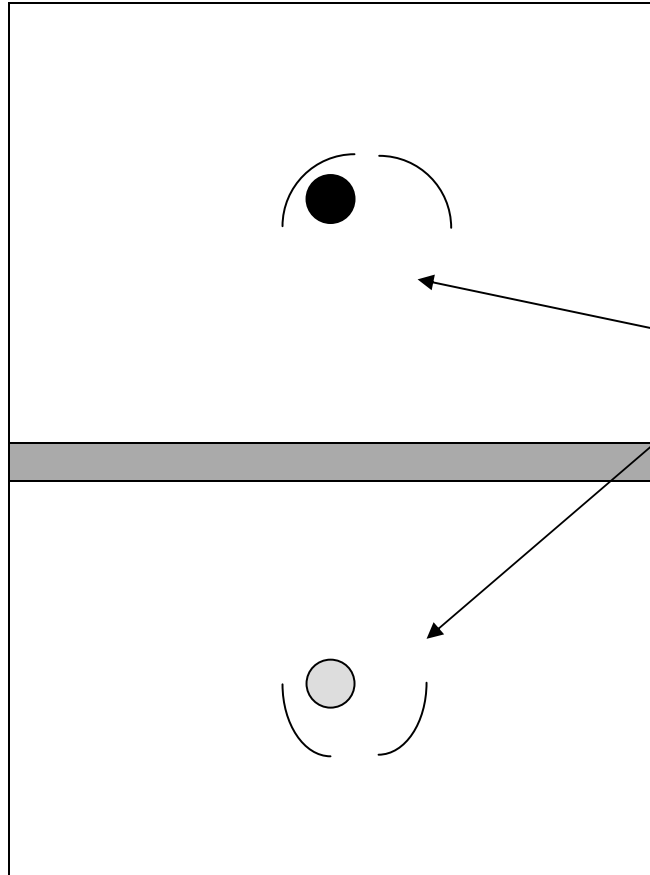
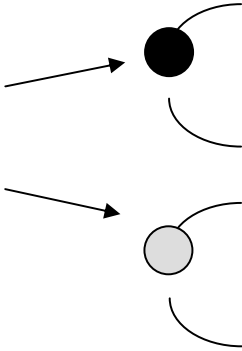
Juge de ligne



Secrétaire



Arbitres



Joueurs

Filet

Juge de ligne



# CHARTRE DU PARENT ACCOMPAGNATEUR

À distribuer avant toute rencontre

## ROLE ET TACHES DU PARENT ACCOMPAGNATEUR

### 1. Avant et après la rencontre, pendant le transport des élèves

- Le parent doit aider l'enseignant à assurer la sécurité des enfants lors des déplacements à pied, au cours des transports collectifs.
- Lors du déplacement, le parent, s'il a la responsabilité d'un groupe, doit compter régulièrement les élèves et s'assurer que tous sont présents. Aucun élève ne doit quitter le groupe sans un adulte.
- Dans le bus, le tram et/ou le métro le parent accompagnateur aura à :
  - o S'assurer que tous les enfants ont bien composté leur ticket, montent et descendent du bus dans le calme,
  - o Aider à garder le calme lors du transport,
  - o Surveiller les issues,
  - o Vérifier qu'aucun objet ne reste dans le véhicule à la fin du transport,
  - o Récupérer les tickets oblitérés et les remettre à l'enseignant.

### 2. Pendant la rencontre le parent organisateur doit :

- Avoir pris connaissance du contenu de la rencontre, de son organisation, des règles.
- Prendre contact, dès l'arrivée sur le lieu de la rencontre, avec les responsables qui vont lui attribuer un poste dans l'organisation de la rencontre (zone de transition, de surveillance, atelier...).
- Suivre les instructions spécifiques de la rencontre.
- Ne pas quitter le poste attribué avant la fin de la rencontre.
- Faire en sorte que les élèves écoutent et respectent les consignes, les adultes présents, les autres élèves, le lieu et le matériel (faire ramasser les papiers, laisser les lieux tels qu'ils étaient avant la rencontre).
- Le parent, s'il a la responsabilité d'un groupe, doit compter régulièrement les élèves et s'assurer que tous sont présents. Aucun élève ne doit quitter le groupe sans un adulte.
- S'assurer que les élèves tiennent et tournent sur les différents rôles : joueur, juge de ligne, arbitre, marqueur chronométrateur, spectateur....
- Vérifier la fiche de résultats, la garder et la donner en fin de rencontre à l'organisateur (suivant les consignes de l'organisateur).

## ATTITUDES ATTENDUES DU PARENT ACCOMPAGNATEUR

Le parent accompagnateur est là pour s'occuper de TOUS les élèves.

Il doit :

- Avoir une attitude de respect et de NEUTRALITE.
- Faire en sorte que les élèves écoutent et respectent les autres et les lieux, que les élèves aient un langage correct entre eux et avec les adultes.
- Avoir une tenue adaptée à l'activité.
- Respecter
  - o le règlement scolaire sur le lieu de la rencontre,
  - o la mission qui lui a été confiée par les organisateurs, en début de rencontre,
  - o les consignes données,
  - o les rôles attribués aux élèves (« ne pas faire à la place de »),
  - o les résultats (les dédramatiser et faire respecter le fair-play).
- En cas d'incident, se référer à l'enseignant et/ou à l'organisateur.

*Un grand merci pour votre collaboration*

### **USEP Rhône-Métropole de Lyon**

20, rue François Garcin

69003 Lyon

Tél : 04 72 60 04 76

[www.usep69.org](http://www.usep69.org)

[secretariat@usep69.org](mailto:secretariat@usep69.org)

@USEP\_69

Association régie par la loi du 1er juillet 1901

**Union Sportive de l'Enseignement du Premier Degré**